

## OPERATORE DI STAMPA

<b>Livello EQF</b>	3
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 17 – Stampa ed editoria
<b>N. ore</b>	300
<b>Descrizione qualificazione</b>	L'operatore di stampa si occupa di preparare e realizzare il processo di stampa attraverso la programmazione e la conduzione di diverse tipologie di macchina da stampa (digitale, offset e rotativa), regolandone i parametri e monitorandone il funzionamento. Cura la selezione e l'approntamento dei materiali e delle attrezzature necessarie alla specifica tipologia di stampa da realizzare (tipografica, litografica, offset, flessografica e serigrafica su supporti cartacei e non), l'inserimento delle matrici, l'alimentazione e l'avviamento delle macchine. Verifica inoltre la qualità e le caratteristiche del prodotto stampato, prima dell'invio alla fase di realizzazione editoriale e esegue semplici interventi di manutenzione delle macchine (pulizia, semplici sostituzioni di parti usurate, ecc.). Opera prevalentemente come dipendente di aziende di arti grafiche e nei centri di stampa di enti privati e pubblici. Si relaziona con i responsabili e con gli addetti ai diversi reparti del settore produttivo.
<b>Esigenze territoriali e spendibilità della figura professionale</b>	L'azione formativa mira a rispondere alle richieste del mercato del lavoro a causa della mancanza di figure qualificate idonee a ricoprire il ruolo oggetto dell'intervento. Le aziende partner coinvolte hanno bisogno di incrementare il loro organico di figure qualificate capaci di dare il loro contributo per gestire la mole di lavoro di cui sono caricate le aziende.
<b>Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti</b>	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.
<b>Aziende Partner</b>	<p>NUOVA ERREPLAST S.R.L. Via Giovanni Francesco Maggiò, 1 - 81025 Zona Industriale Marcianise Sud (CE) P.IVA 01484441215, produce imballaggi flessibili per il settore industriale e moda. L'azienda a carattere familiare lascia spazio alle idee di un team giovane e dinamico, in grado di cogliere l'evoluzione del mercato puntando all'estensione della gamma di prodotti del food packaging. <a href="https://www.nuovaerreplast.it/">https://www.nuovaerreplast.it/</a></p> <p>PACKINGRAF S.R.L. Via Giovanni Francesco Maggiò n°1 Area industriale Marcianise Sud CAP 81025 Marcianise (CE) P.IVA 07299670633, produce packaging e foodpackaging seguendo l'intero ciclo di vita interamente in sede, dal disegno al suo sviluppo tecnico ed, infine, alla produzione (stampa, nobilitazione, fustellatura e incollatura, lavorazioni speciali). <a href="http://www.packingraf.com/index.php">http://www.packingraf.com/index.php</a></p>
<b>Sede dell'attività</b>	Via Giuseppe Luraghi c/o Consorzio "Il Sole" 80038 Pomigliano d'Arco (NA) e data l'attività formativa fortemente pratica, anche nelle sedi delle aziende partner.
<b>Telefono</b>	0818841646
<b>E-Mail:</b>	info@aic-campania.it

## PROGRAMMA FORMATIVO

Modulo Key Competence	Ore
1- Competenze Digitali	30
<b>UF/UC</b>	
2 - Preparazione del processo di stampa	60
3 - Esecuzione della stampa su carta o altri supporti	60
4 - Manutenzione ordinaria delle macchine da stampa	60
5 - Stage/Laboratorio	90
<b>Totale</b>	<b>300</b>

È prevista una indennità di frequenza di 1 euro all'ora.

È prevista una certificazione di **COMPETENZA** previa verifica finale (dopo aver frequentato almeno l'80% delle ore previste).

## PROGRAMMA FORMATIVO IN DETTAGLIO

UNITA' FORMATIVA 1 – KEY COMPETENCE	
COMPETENZE DIGITALI	
Risultato atteso	Utilizzare in modo appropriato smartphone, tablet e pc nell'uso quotidiano.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali</li> <li>2. Valutare dati, informazioni e contenuti digitali</li> <li>3. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</li> <li>4. Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali</li> <li>5. Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali</li> <li>6. Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali</li> <li>7. Collaborare attraverso le tecnologie digitali</li> <li>8. Netiquette</li> <li>9. Gestire l'identità digitale</li> <li>10. Proteggere i dati personali e la privacy</li> <li>11. Proteggere la salute e il benessere</li> <li>12. Utilizzare in modo adeguato le tecnologie digitali</li> </ol>
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi base di informatica</li> <li>2. Gli applicativi più utilizzati (videoscrittura, fogli elettronici, presentazione, database, utility in genere)</li> <li>3. Le reti ed i suoi dispositivi</li> <li>4. Utilizzo dei browser per la navigazione in internet</li> <li>5. La posta elettronica e la Pec</li> <li>6. Utilizzo dei cloud</li> <li>7. La sicurezza informatica</li> </ol>

## UNITA' FORMATIVA 2

### Preparazione del processo di stampa

Risultato atteso	Processo di stampa correttamente predisposto
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Applicare tecniche di alimentazione e scarico macchine per la stampa</li> <li>2.Applicare tecniche di calibrazione dei colori funzionali all'allineamento video - interfaccia - macchina digitale</li> <li>3.Applicare tecniche di montaggio e centratura della matrice di stampa offset e flessografica</li> <li>4.Applicare tecniche di montaggio e configurazione dei dispositivi hardware di una stampante digitale</li> <li>5.Applicare tecniche formatura digitale</li> <li>6.Utilizzare software di gestione stampanti digitali</li> <li>7.Applicare tecniche di regolazione dei settaggi (meccanici, pneumatici, elettronici, elettrici) delle macchine per la stampa su carta o altri supporti</li> <li>8.Identificare la tipologia di stampa (digitale, offset, rotativa) in funzione della foliazione, del formato, della rilegatura e del numero di copie da realizzare</li> </ol>
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Processi di produzione a stampa</li> <li>2.Software di gestione stampanti digitali</li> <li>3.Tecniche di alimentazione e scarico di macchine per la stampa</li> <li>4.Procedure di regolazione parametri di funzionamento di macchine per la stampa (digitali, offset, rotativa)</li> <li>5.Tecniche di calibrazione dei colori per le macchine a stampa</li> <li>6.Tecniche di montaggio e centratura della matrice di stampa offset e flessografica</li> <li>7.Tecniche di montaggio e configurazione dei dispositivi hardware di una stampante digitale</li> <li>8.Tecniche formatura digitale</li> </ol>

## UNITA' FORMATIVA 3

### Esecuzione della stampa su carta o altri supporti

Risultato atteso	Le operazioni di esecuzione della stampa su carta o altri supporti
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Utilizzare tecniche e strumenti di impostazione delle segnature (imposition)</li> <li>2.Utilizzare tecniche e strumenti di montaggio digitale e di incisione impianti/lastre di stampa offset e rotativa</li> <li>3.Applicare tecniche di alimentazione e scarico di macchine per la stampa</li> <li>4.Applicare procedure di regolazione parametri di funzionamento di macchine per la stampa (allestimento, centratura, calibratura colori e pressione, ecc.)</li> <li>5.Applicare tecniche e modalità di verifica della qualità delle diverse parti del prodotto stampato</li> <li>6.Applicare procedure di monitoraggio del funzionamento e del rendimento di macchine per la stampa</li> <li>7.Utilizzare tecniche e procedure per correggere eventuali errori di stampa e regolare eventuali difetti di funzionamento della macchina</li> </ol>
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Elementi di colorimetria</li> <li>2.Processi di produzione a stampa</li> <li>3.Tecniche di stampa (tipografica, litografica, offset, flessografica e serigrafica su supporti cartacei e non)</li> <li>4.Sostanze chimiche per la stampa</li> <li>5.Elementi di controllo qualità</li> <li>6.Tecniche e strumenti di impostazione delle segnature (imposition)</li> <li>7.Tecniche e strumenti di montaggio digitale e di incisione impianti/lastre di stampa offset e rotativa</li> <li>8.Tecniche di alimentazione e scarico di macchine per la stampa</li> <li>9.Procedure di regolazione parametri di funzionamento di macchine per la stampa (digitali, offset, rotativa)</li> </ol>

#### UNITA' FORMATIVA 4

##### Manutenzione ordinaria delle macchine da stampa

Risultato atteso	Macchine da stampa funzionanti ed in efficienza
Abilità	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Applicare procedure per la pulizia macchine da stampa</li><li>2.Applicare procedure di controllo del corretto funzionamento di macchine per la stampa</li><li>3.Applicare procedure di manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature e macchinari per la stampa</li><li>4.Effettuare piccole riparazioni meccaniche o elettriche delle macchina da stampa e semplici sostituzioni di parti usurate</li></ol>
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Processi di produzione a stampa</li><li>2.Macchine da stampa (digitali, offset, rotativa): caratteristiche e modalità di funzionamento</li><li>3.Procedure di manutenzione ordinaria di macchine da stampa digitali, offset, rotativa</li><li>4.Cenni di elettrotecnica ed elettromeccanica</li></ol>